



Universitat de Lleida
Facultat d'Educació,
Psicologia i Treball Social



Grau d'Educació Infantil
en Gestions Creatives

Dossier de Pràctiques I

Curs 2024/2025

ÍNDEX

** Podeu trobar aquest document a la web de la FEPTs*

<u>01 PREÀMBUL.....</u>	<u>3</u>
Objectius.....	3
Competències que desenvolupen.....	3
Calendari.....	3
Organització.....	3
Sistema d'avaluació.....	3
<u>02 COM FUNCIONEN LES PRÀCTIQUES.....</u>	<u>4</u>
<u>03 TASQUES DE L'ESTUDIANT.....</u>	<u>5</u>

01 PREÀMBUL

El pràcticum es cursa en un escenari professional, és a dir, en escoles bressol i en centres educatius d'infantil i primària que actuen com a centres formadors i amb la tutoria del professorat de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social (FEPTS) de la UdL.

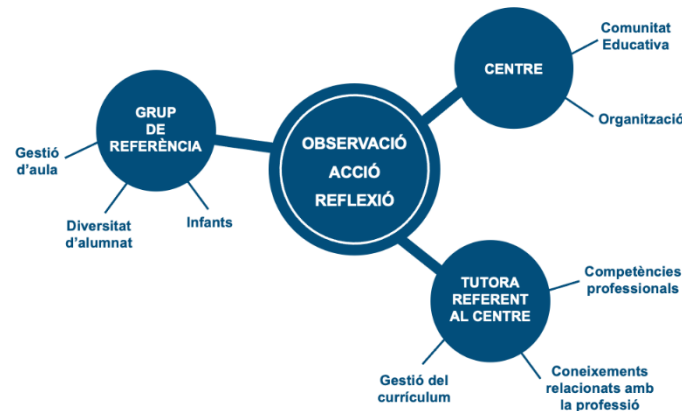


Competències que desenvolupen

- **Organització i planificació de les actuacions educatives:** Disseny de la línia d'acció a seguir per aconseguir els objectius proposats, disposant i gestionant els elements necessaris per dur a terme un conjunt de tasques a partir de criteris d'eficiència i eficàcia.

L'estudiant ha de conèixer progressivament, mitjançant l'observació i la participació, la vida i l'organització del centre, la gestió de l'aula i les tasques i competències docents sempre al costat d'una mestra o mestre. L'estudiant també ha de reflexionar al voltant de la seva pràctica, com a estratègia de millora professional.

Objectius



- **Relació dels marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques:** Contrastar i confrontar les observacions i experiències professionals amb els marcs teòrics d'educació com a estratègia de reflexió per comprendre i explicar la realitat, proposar i implementar millores en les actuacions.

02 TASQUES DE L'ESTUDIANT

Complir els compromisos adquirits al signar el Contracte pedagògic de l'estudiant (Annex 1).

Realitzar les pràctiques al centre assignat i complir el Pla de Pràctiques establert, prèviament acceptat i signat (Annex 2), respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que estableixi el centre.

Assistir a les tutories organitzades des de la Facultat.

Col·laborar amb la mestra o mestre del centre en les activitats quotidianes d'aula.

Participar en la vida del centre.

Mantenir una actitud respectuosa al centre formador.

Guardar el secret professional de les dades personals de l'alumnat i dels companys de què es disposi en l'exercici professional de la docència.

Seguir les orientacions i directrius de les tutores i tutors del centre de pràctiques i de la Facultat, per tal d'adquirir processos d'autogestió.

Realitzar un diari d'aprenentatge per aprendre a autoregular-se en l'aprenentatge de les pràctiques a les Escoles Bressol. Amb aquesta eina aconseguirem un aprenentatge profund ja que potencia la reflexió mitjançant auto-coavaluació.

Gravar-se en la sessió de l'Acció per comentar-ho en classe i penjar-ho a la plataforma.

Fer-ho en les dates acordades en el calendari, penjat al web de la FEPTS.

Llegir bibliografia de les assignatures, revistes educatives (cuadernos de Pedagogía, Guix, Perspectiva Escolar, Infància, Revista de Investigació Educativa (RIE), publicacions de revistes científiques de l'IEC, etc), diaris, debats d'actualitat, etc.

Emplenar amb l'ordinador els annexes del dossier de Pràctiques I que es troben penjats al web de la FEPTS.

03 TUTORIA DE PRÀCTIQUES I

L'alumnat de Pràctiques I de la UdL tindrà assignat una tutora de la Facultat. Es portaran a terme sessions de tutoria amb els grups de cada escola bressol, on bàsicament es farà un seguiment de les pràctiques alhora que se seguirà el procés de disseny i implementació de les Accions.

FUNCIONS TUTOR/A DE LA FACULTAT

- ∉ Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant el procés de pràctiques.
- Seguiment del Pla de Pràctiques signat per totes les tutores o tutors i l'estudiant (Annex 2).
- Treballar competències transversals que enriqueixin el desenvolupament formatiu de l'alumnat.
- Visitar i mantenir contacte personal amb les tutores o tutors i amb el coordinador o coordinadora dels centres on es fan les pràctiques.
- Avaluar l'estudiant en pràctiques conjuntament amb la tutora o tutor del centre de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació específica organitzats per la FEPTS i en les reunions de coordinació de Pràctiques I.

FUNCIONS TUTOR/A DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

- Participar en el seguiment del Pla de Pràctiques de l'estudiant assignat.
- Facilitar el desenvolupament personal i professional de l'estudiant en pràctiques.
- Proporcionar-li les competències i orientacions pròpies de la professió.
- Donar informació en relació als serveis, tasques a desenvolupar i sobre l'estructura organitzativa del centre.
- Orientar-lo en la presa de decisions i durant el disseny de les Accions.
- Mantenir contactes amb el tutor de la FEPTS.
- Avaluar l'alumnat en pràctiques amb el tutor de la Facultat de forma consensuada.
- Participar en seminaris de formació.

FUNCIONS DEL COORDINADOR/A DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

- Ser l'interlocutor entre l'equip de coordinació de pràctiques i el centre formador que acull alumnat en pràctiques.
- Gestionar i supervisar les pràctiques al centre.
- L'organització del Pla de Pràctiques (Annex 2).
- Participar en seminaris de formació.
- Introduir les dades sol·licitades pel Departament d'Ensenyament en l'aplicació PHOBOS.

04 BADGES (2N NIVELL)

Les accions que s'hauran de dur a terme durant el pràcticum 1 estan vinculades a quatre badges:



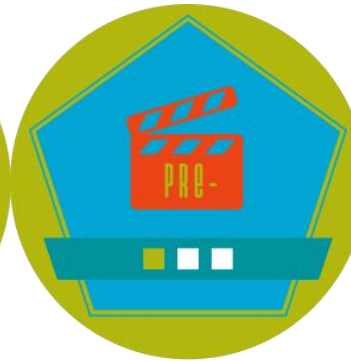
METACOGNICIÓ



POST-ACCIÓ



ACCIÓ



PRE-ACCIÓ

METACOGNICIÓ

Per obtenir aquest badge és necessari presentar dues evidències:

- De manera individual, elaboració i redacció d'un **diari d'aprenentatge**. Aquesta serà la llibreta d'aula de l'alumne, el diari de les pràctiques... El diari es pot elaborar des de múltiples formes d'expressió per facilitar l'aprenentatge del que s'ha viscut i/o après a les pràctiques del dia a dia. Aquest diari és important que es tingui cura tant de qui ho fa, com de qui el llegeix. (Dimensió personal del diari).

Aquest diari no ha de ser només descriptiu, sinó demanem que **vagi més enllà** de l'explicació dels fets que han passat a l'Escola Bressol. Per aquest motiu i perquè sigui un diari útil per aprendre, el tutor facilitarà a través de la persona de contacte de classe unes frases, preguntes, dubtes, interrogants, imatges, suggeriments, debat, qüestions per a què afegeixis al diari. Estiguis atenta i deixa't fluir...

- De manera individual, concreció del **procés metacognitiu** realitzat a través del diari d'aprenentatge a través de la tècnica del Clown:
 - **Què hem après?**
 - **Què hem sentit?**
 - **De què ens servirà allò que hem après?**
 - **Com ho podríem replantejar?**

Aquestes preguntes ens han de servir per redactar les **conclusions finals** que ens ajudaran a prendre consciència de l'aprenentatge realitzat durant el pràcticum i concretat a través de l'eina del diari d'aprenentatge. Recordeu que una de les competències que es pretén desenvolupar durant el pràcticum és la relació de la pràctica amb els marcs teòrics. En aquesta espiral d'investigació sobre l'acció cal aprendre de la pròpia pràctica i per això cal desenvolupar una **actitud reflexiva** des d'una perspectiva crítica. Dubtar de la pròpia pràctica és essencial per poder-la regenerar.

Us proposem que aquest document tingui una extensió de, com a mínim, 3 pàgines pel davant i pel darrera.

PRE-ACCIÓ

L'acció que es proposa per a poder elaborar el badge de PRE-ACCIÓ és **DISSENYAR** una instal·lació de joc, de forma individual. Aquesta instal·lació s'implementarà durant la segona setmana de pràctiques a l'escola bressol:

- **Materials:** Només es podran utilitzar tres materials que el centre disposi per a la seva execució amb els infants del centre. Llegiu-vos els articles que us hem proporcionat per veure quins materials tenen més possibilitats i quins son adequats per a utilitzar en instal·lacions de joc i quins no.
- **Durada:** l'activitat ha de durar, com a màxim, uns 20 minuts.

- **Registre:** L'alumne haurà de gravar-se de com executa aquesta proposta des de l'inici fins al tancament de l'activitat.

Per a obtenir el badge, s'ha de presentar el DISSENY acompanyat d'una **argumentació teòrica** de cada decisió que heu pres per escollir i dissenyar l'Acció. (us proporcionarem bibliografia específica de les instal·lacions de joc i , a més a més, hi heu de vincular el contingut de les matèries específiques de disseny curricular).

Us proposem que aquest document tingui una extensió de, com a mínim, 5 pàgines pel davant i pel darrera.

Articles interessants sobre les instal·lacions de joc:

"Las instalaciones de juego _metáforas de la educación" "Interrelación entre el espacio i el cuerpo" "Experiencias artísticas con instalaciones"



ACCIÓ

Un cop implementada l'acció, és necessari concretar l'aprenentatge derivat d'aquesta implementació a través de donar resposta a les següents qüestions:

- Punts **forts** de la posta en acció de la pràctica docent.
- Punts **febles** de la intervenció a l'aula i pràctica docent.

Us proposem que aquest document tingui una extensió de, com a mínim, 3 pàgines pel davant i pel darrera.

També és necessari presentar el **vídeo** que documenta la implementació de la instal·lació de joc.

POST-ACCIÓ

Aquest badge s'atorga si en un document escrit s'és capaç de demostrar una mirada que qüestioni tot el procés de disseny i implementació de l'Acció conjunta.

Una **lectura crítica** de la feina feta, amb una anàlisi i reflexió del diari d'aprenentatge, de la proposta de la instal·lació de joc pensada pels alumnes, crítica constructiva de la pràctica portada a l'aula i les respectives propostes de millora, fonamentades teòricament.

L'abast d'aquesta revisió pot versar sobre l'autogestió del temps, gestió dels espais, del recursos humans i materials, actitud dels infants, dinàmiques de relació amb els adults del centre, la pròpia actuació amb els infants, la flexibilitat i adaptabilitat de la proposta educativa, inseguretats...

Us proposem que aquest document tingui una extensió de, com a mínim, 5 pàgines pel davant i pel darrera.

05 AVALUACIÓ

L'avaluació de Pràctiques I es farà conjuntament entre la tutora o tutor del centre i la de la Facultat a partir del document de l'Annex 3.

L'obtenció dels **quatre badge** és un requisit per a l'avaluació de la matèria Pràctiques I.

Els aspectes que es tindran en compte s'agrupen en 4 apartats i són els següents:

- **Compliment del contracte pedagògic:** Recull els compromisos del contracte pedagògic signat per l'alumnat a l'inici del període de pràctiques i que han de ser valorats positivament TOTS.
- **Aspectes actitudinals i de presentació:** Fan referència a prerequisits per a l'avaluació de les practiques i s'engloben tant dins de l'àmbit de l'actitud bàsica com a professionals, com dins d'uns mínims de qualitat dels treballs presentats.
- **Correcció de l'expressió escrita.**
- **Competències professionals desenvolupades (BADGES):**
 - Indicadors competència Organització i planificació de les actuacions educatives
 - *Observa i analitza el context educatiu per detectar les necessitats i interessos de l'aula.*
 - *Negocia la idea inicial de l'Acció amb l'equip de practicants i amb el de l'escola.*
 - Indicadors competència Relació marcs teòrics-conceptuals amb experiències pràctiques:
 - *Dissenya l'Acció en coherència amb les finalitats i objectius que s'ha plantejat.*
 - *Mostra capacitat de síntesi i argumentació.*
 - *Cita autors o referents teòrics que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat, seguint la normativa APA.*
 - Indicadors competència Reflexió sobre la pròpia pràctica:
 - *Mostra capacitat d'anàlisi.*
 - *Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica*
 - *Propostes de millora reals i argumentades.*
 - *Mostra capacitat d'observació: planificació.*
 - *Mostra capacitat d'observació: profunditat.*
 - *Autoavaluació.*

L'**autoavaluació** que aporta l'estudiant a l'Annex 4, es tracta del mateix document que el que fan servir les tutores per fer l'avaluació (Annex 3). L'objectiu és detectar les distàncies entre l'autopercepció del procés de pràctiques i l'avaluació de les tutores. L'avaluació de Pràctiques I contempla diversos supòsits en què la valoració pot ser negativa o, si es donen les causes, pot arribar a la seva suspensió:

Valoració negativa de l'estudiant de Pràcticum

- Falta d'assistència a les tutories acadèmiques.
- Lliurar fora de termini de les dates acordades la documentació necessària per obtenir els badge.

Suspensió de l'estudiant de Pràcticum.

- L'incompliment de les obligacions establertes en el Contracte pedagògic de l'estudiant en pràctiques.
- La conducta impròpia de l'estudiant en el centre on es desenvolupen les pràctiques.

La suspensió serà acordada per la Comissió de pràctiques de la FEPTS un cop vistos els informes presentats per les tutores de centre i la tutora o tutor de la Facultat.

Tota la documentació que s'elabori en cadascun dels tres períodes de pràctiques previstos al Grau (informe tutors + autoavaluació alumne i propostes de millora) es recollirà i servirà per realitzar el seguiment de cada estudiant al llarg dels tres anys que durarà el Pràcticum.

L'equip de coordinació de pràctiques tindrà constància dels progressos realitzats per l'estudiant en finalitzar cada període de pràctiques i vetllarà per tal que cada nou període es realitzi en un centre educatiu diferent de l'anterior a fi que els diversos centres li aportin noves i variades experiències.

06 DOCUMENTS BÀSIC

ANNEX 1. Fitxa de l'estudiant / contracte pedagògic

ANNEX 2. Pla de pràctiques

ANNEX 3. Avaluació

ANNEX 4. Autoavaluació

ANNEX 5. Rúbriques d'avaluació

ANNEX 1

FITXA DE L'ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC

Fotografia

ANY ACADÈMIC

--

DADES DE L'ESTUDIANT

NOMS I COGNOMS:	
ESTUDIS QUE CURSA:	DNI:
ADREÇA ELECTRÒNICA UdL:	CLAU PORTAFOLI:
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES

NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CODI POSTAL:
REPRESENTANT LEGAL:	TELÈFON:
COORDINADOR/A DEL CENTRE:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	
TUTOR/A:	
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

TUTOR/A FACULTAT

NOM I COGNOMS:
ADREÇA ELECTRÒNICA:

CONTRACTE PEDAGÒGIC DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

Aquesta activitat s'empara en els RD 1497/1981 i 1393/2007, que regulen l'establiment de programes de cooperació educativa entre les empreses i les universitats i no constitueix cap tipus de relació laboral ni adquisició de cap dret amb l'esmentat centre educatiu.

L'estudiant en pràctiques reconeix:

- Estar cobert per l'assegurança escolar o una altra de particular, no sent el centre de pràctiques responsable de cap accident o malaltia de l'estudiant en pràctiques.
- Que l'assistència al centre de pràctiques és obligatòria en les hores i els dies convinguts, i qualsevol falta per causa major s'ha de justificar immediatament a les tutores o tutors del centre i de la Facultat.
- Qualsevol canvi en l'horari de la realització de les pràctiques ha d'estar consensuat tant amb les tutores o tutors del centre formador com amb les de la Facultat.
- Que l'assistència a les sessions de tutoria de pràctiques amb el professorat responsable de la FEPTS de la UdL és obligatòria. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica una valoració negativa en l'avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).

Les compromet a:

- Lliurar, en els terminis convinguts, la documentació per aconseguir els badge. En cas contrari, serà motiu d'una valoració negativa del Pràcticum.
- Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els/les professionals, com amb els infants del centre educatiu, les famílies o les persones destinatàries d'altres serveis o entitats.
- Utilitzar, en tot moment, un llenguatge correcte i complir les convencions del centre en relació a la imatge personal.
- Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia.
- Respectar el dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal, utilitzant l'anonimat en qualsevol tipus de registre, llenguatge i suport si no existeix una autorització dels responsables legals i un motiu que justifiqui un altre tractament. ☒ Seguir les orientacions de la tutora o tutor de pràctiques.
- Elaborar conjuntament amb aquest professional el Pla de pràctiques i lliurar-lo al tutor de la Facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciades les pràctiques.
- Realitzar totes les actuacions professionals amb l'autorització prèvia de la tutora o tutor del centre de pràctiques. ☒ Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre col·laborador de pràctiques.

Els tutors o tutores hauran de garantir el dret de l'alumnat en pràctiques a rebre atenció, orientació i acolliment.

Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre col·laborador de pràctiques podrà sol·licitar la suspensió de les pràctiques a la degana de la FEPTS, que, si ho creu convenient, ho comunicarà per escrit a l'alumna o alumne.

Lloc i data:

Signatura de l'alumna o alumne en pràctiques

* A emplenar per l'alumna o alumne i lliurar a les tutores o tutors, tant del centre com de la Facultat.

ANNEX 2

PLA DE PRÀCTIQUES

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOMS I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
POBLACIÓ:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

DATA D'INICI:	DATA DE FINALITZACIÓ:
<p>1. Objectius de treball:</p> <ul style="list-style-type: none">• Iniciar-se en l'observació d'entorns educatius per a conèixer les tasques i competències docents, els infants i el centre com a institució que organitza els recursos.• Establir bones relacions interpersonals amb les persones que formen part de la comunitat educativa.• Adonar-se de la complexitat de la professió (els infants i les seves diversitats, les seves famílies, la gestió de l'aula, les competències professionals, el currículum, l'organització del centre, els altres docents...) per prendre consciència de com s'hi pot afrontar amb els recursos de què disposa i amb les seves actuals mancances.• Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent.• Sensibilitzar-se sobre la diversitat dels infants.• Iniciar-se en la intervenció didàctica.• Reflexionar sobre la pròpia intervenció didàctica com a eina per a la millora de la pràctica educativa. <p>Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies</p>	
<p>2. Programa de treball (activitats a desenvolupar i nivell d'implicació de l'estudiant):</p> <p>El programa de treball s'establirà a l'inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l'alumna o alumne en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor acadèmic que posteriorment signarà el Pla.</p>	

3. Temporització (calendari i horari):

Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari. Consulteu el calendari detallat a la pàgina web de la FEPTS.

L'estudiant ha de cursar 20 dies de pràctiques al centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, el centre hauria d'informar la tutora o tutor de la Facultat. La tutora o tutor de la Facultat conjuntament amb l'Equip de coordinació de pràctiques estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de la repetició de les pràctiques.

4. Observacions:

Tutor/a del centre formador:

L'estudiant:

Tutor/a de la FEPTS:

Signatura:

Signatura:

Signatura:

Data:

Data:

Data:

* [Fotocopiar i lliurar per l'alumna o alumne a les tutores o tutors, tant del centre com de la Facultat]

ANNEX 3

INFORME D'AVALUACIÓ

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOMS I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	NIF:
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

Tots els ítems del següent apartat han de tenir valoració positiva per seguir amb l'avaluació de les pràctiques.

REQUISITS GENERALS	SÍ	NO
Puntualitat en els lliuraments		
Puntualitat a l'aula (arribar 2 o més vegades tard sense justificant)		
Assistència a les tutories		
Assistència obligatòria a l'escola al llarg del període de pràctiques		
Respecte pel dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal		
Actua coherentment en relació al codi ètic, deontològic i el PEC de cada centre: https://www.cdl.cat/codi-deontologic-de-la-professio-docent		

1. ASPECTES ACTITUDINALS I DE PRESENTACIÓ	0	1	2
1. Disposició a participar en la vida escolar			
2. Col·laboració consensuada amb la tutora del centre en les activitats quotidianes de l'aula			
3. Relació adequada amb els adults de la comunitat educativa			
4. Ús d'un llenguatge oral correcte			

5. Relació amb els infants fonamentada en la confiança, respecte, empatia i paciència			
6. Compliment dels compromisos adquirits amb l'equip de practicants del centre			
TOTAL PUNTS (SOBRE 12)			
*l'avaluació no continuarà amb 2 ítems puntats amb 0.			
Observacions/comentari:			

2. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA	0	1	2	3	4
1.Expressió escrita					
Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint. S'expressa correctament per escrit segons la normativa de la llengua utilitzada. Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.					
*No es pot continuar amb l'avaluació sense superar aquest apartat.					
Observacions/comentari:					

3. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES	0	1	2	3	4
Organització i planificació de les actuacions educatives (PRE-ACCIÓ)					
Observa i analitza el context educatiu per detectar necessitats i interessos de l'aula					
Negocia la idea inicial de l'Acció amb l'equip de practicants i amb el de l'escola					
Planifica l'Acció tenint en compte: grups, currículum, adults que intervenen, material...					
Progrés al llarg de la planificació en l'explicitació correcta de finalitat, capacitats, objectius, continguts i avaluació					

Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques (ACCIÓ)					
Dissenya i implementa l'Acció en coherència amb les finalitats i objectius que s'ha plantejat					
Capacitat de síntesi i argumentació					
Cita autors o referents teòrics que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat, seguint la normativa APA					
Reflexió sobre la pròpia pràctica (POST-ACCIÓ I METACOGNICIÓ)					
Capacitat d'anàlisi.					
Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica.					
Propostes de millora reals i argumentades.					
Capacitat d'observació: planificació					
Capacitat d'observació: profunditat					
TOTAL PUNTS (SOBRE 52)					
Observacions/comentari:					

TOTAL PUNTS (SOBRE 68)		
VALORACIÓ FINAL NÚMERICA (TOTAL PUNTS/6,8)		
Informe raonat:		

--

Centre formador

FEPTS – UdL

Signatura tutor/a

Signatura coordinador/a

Signatura tutor/a

Data

Data

Data

ANNEX 4

AUTOAVALUACIÓ

DADES DE L'ESTUDIANT	
NOMS I COGNOMS:	DNI:
CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES	
NOM DEL CENTRE:	
ADREÇA:	
COORDINADOR/A:	
TUTORIA	
TUTOR/A CENTRE:	
TUTOR/A FACULTAT:	

Tots els ítems del següent apartat han de tenir valoració positiva per seguir amb l'avaluació de les pràctiques.

COMPLIMENT DEL CONTRACTE PEDAGÒGIC	SÍ	NO
Puntualitat en els lliuraments		
Puntualitat a l'aula (arribar 2 o més vegades tard sense justificant)		
Assistència a les tutories		
Assistència obligatòria a l'escola al llarg del període de pràctiques		
Respecte pel dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal		
Actua coherentment en relació al codi ètic, deontològic i el PEC de cada centre: https://www.cdl.cat/codi-deontologic-de-la-professio-docent		

1. ASPECTES ACTITUDINALS I DE PRESENTACIÓ	0	1	2
1. Disposició a participar en la vida escolar			
2. Col·laboració consensuada amb la tutora del centre en les activitats quotidianes de l'aula			
3. Relació adequada amb els adults de la comunitat educativa			
4. Ús d'un llenguatge oral correcte			

5. Relació amb els infants fonamentada en la confiança, respecte, empatia i paciència			
6. Compliment dels compromisos adquirits amb l'equip de practicants del centre			
TOTAL PUNTS (SOBRE 12)			
*l'avaluació no continuarà amb 2 ítems puntats amb 0.			
Observacions/comentari:			

2. VALORACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA	0	1	2	3	4
1.Expressió escrita					
Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint. S'expressa correctament per escrit segons la normativa de la llengua utilitzada. Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d'expressió lingüística.					
*No es pot continuar amb l'avaluació sense superar aquest apartat.					
Observacions/comentari:					

3. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES	0	1	2	3	4
Organització i planificació de les actuacions educatives (PRE-ACCIÓ)					
Observa i analitza el context educatiu per detectar necessitats i interessos de l'aula					
Negocia la idea inicial de l'Acció amb l'equip de practicants i amb el de l'escola					
Planifica l'Acció tenint en compte: grups, currículum, adults que intervenen, material...					
Progrés al llarg de la planificació en l'explicitació correcta de finalitat, capacitats, objectius, continguts i avaluació					

Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques (ACCIÓ)					
Dissenya i implementa l'Acció en coherència amb les finalitats i objectius que s'ha plantejat					
Capacitat de síntesi i argumentació					
Cita autors o referents teòrics que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat, seguint la normativa APA					
Reflexió sobre la pròpia pràctica (POST-ACCIÓ I METACOGNICIÓ)					
Capacitat d'anàlisi.					
Mirada reflexiva i de qüestionament cap a la pròpia pràctica.					
Propostes de millora reals i argumentades.					
Capacitat d'observació: planificació					
Capacitat d'observació: profunditat					
TOTAL PUNTS (SOBRE 52)					
Observacions/comentari:					

TOTAL PUNTS (SOBRE 68)		
VALORACIÓ FINAL NÚMERICA (TOTAL PUNTS/6,8)		
Informe raonat:		

Signatura practicant

Data

* [A emplenar per l'estudiant amb l'ordinador i lliurar a les tutores o tutors, tant del centre com de la Facultat]

ANNEX 5

RUBRÍQUES D'AVALUACIÓ

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES: Organització i planificació de l'acció					
	0	1	2	3	4
Observació i anàlisi del context educatiu	No fa cap mena d'observació i anàlisi del context on s'ha d'implementar l'Acció.	Dissenya l'Acció sense adaptar-la al context educatiu, tot i haver-lo observat i analitzat.	Fa alguna connexió entre l'adaptació de l'Acció i el context educatiu.	Planifica l'Acció adaptant-la a l'observació i anàlisi del context educatiu però no ho justifica.	Planifica l'Acció adaptant-la a l'observació i anàlisi del context educatiu i ho justifica.
Negociació de l'Acció	No explica cap procés de negociació de l'Acció.	Canvia la idea inicial d'Acció en funció dels interessos del centre, centrant-se en els materials i els espais.	Canvia la idea inicial d'Acció en funció dels interessos del centre (més enllà dels materials i els espais) i ho justifica.	Explica com ha modificat la idea inicial de l'Acció al llarg de la negociació amb el grup de practicants i el centre.	Justifica com i perquè ha modificat la idea inicial de l'Acció al llarg de la negociació amb el grup de practicants i el centre.
Planificació de l'Acció <i>*Variables: espai, destreses, material, adults que intervenen, agrupaments, temps, famílies, currículum, seqüenciació...</i>	No té en compte cap variable a l'hora de planificar l'Acció.	La planificació és un seguit d'idees que tenen en compte alguna variable*, però és difusa	Planifica l'Acció tenint en compte 1 o 2 variables*	Planifica l'Acció tenint en compte 3 o 4 variables*	Planifica l'Acció tenint en compte 5 o 6 variables*
Progrés durant la planificació de l'explicitació correcta de finalitat, capacitats, objectius, continguts i avaluació	No mostra progressió a l'hora d'explicitar objectius, finalitat, capacitats, continguts i avaluació, perquè es mantenen incorrectes.	Millora els objectius i els continguts que hi relaciona. La finalitat i/o capacitats es mantenen incorrectes o no hi són, i no proposa cap avaluació.	Recull les millores en els objectius, continguts i capacitats i esbossa una avaluació i manté la finalitat inicial o bé és incorrecta.	Millora la planificació inicial pel que fa a la claredat dels objectius que pretén, quins continguts es treballaran i com s'avaluarà. La finalitat i/o capacitats, no.	Millora la planificació inicial pel que fa a la claredat dels objectius que pretén, amb quina finalitat se'ls planteja, quins continguts i capacitats es treballaran i com s'avaluarà.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES: Relació del marc teòric amb la pràctica					
	0	1	2	3	4
Capacitat de síntesi	Costa seguir el fil de les idees que exposa, perquè es perd o bé perquè es repeteix molt.	Explica les seves idees de forma dispersa, amb moltes repeticions.	Transmet les idees amb repeticions o fent circumloquis.	Transmet les idees de forma concisa, tot i que alguna vegada les repeteix.	Transmet les idees de forma concisa i eficaç, sense circumloquis ni repeticions.
Coherència entre el disseny i la implementació de l'Acció amb la planificació	El disseny i implementació de l'Acció no tenen res a veure amb la planificació que se'n va fer.	Mentre es dissenya i s'implementa l'Acció es canvien objectius, continguts, avaluació...	El disseny i implementació de l'Acció responen només als continguts planificats.	El disseny i implementació de l'Acció respon a alguns aspectes de la planificació que s'ha fet.	El disseny i implementació de l'Acció respon a la planificació prèvia que se n'ha fet.
Capacitat d'argumentació	Enumera les idees sense el suport d'autors, exemples, analogies... que l'ajudin a validar-les.	Argumenta poc i sobretot enumera les idees.	Argumenta amb estratègies (exemples, analogies, autors...) i enumera alguna idea.	Argumenta amb estratègies (exemples, analogies, autors...)*	Argumenta amb coherència i diversitat d'estratègies (exemples, analogies, autors...)
Cita autors	No cita autors.	Utilitza el sentit comú o bé la citació d'autors sense gaire sentit a l'hora d'interpretar la realitat. No segueix les normes APA.	A vegades utilitza el sentit comú o bé la citació forçada o poc precisa per interpretar la realitat. No sempre segueix APA.	Cita pocs autors que l'ajuden a interpretar la realitat que ha observat. Ho fa segons les normes APA, amb pocs errors.	Les cites d'autors diversos (seguint sempre les normes APA), l'ajuden a interpretar millor la realitat que ha observat.
Aspectes formals	Els aspectes formals no son adequats (faltes ortografia, bibliografia mal citada, presentació,...)	Hi ha alguna errada a nivell formal (alguna falta d'ortografia, alguna referència bibliogràfica mal citada,...)	Els aspectes formals son adequats però millorables.	Els aspectes formals son adequats	Els aspectes formals son De molta qualitat (sense faltes d'ortografia, referències bibliogràfiques seguint normativa APA...)

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS DESENVOLUPADES: Reflexió sobre la pròpia pràctica

	0	1	2	3	4
Capacitat d'anàlisi	No recull la informació que ha obtingut de l'observació ni l'analitza.	Recull la informació que ha obtingut de l'observació però no l'analitza.	Extreu alguna conclusió a partir de l'anàlisi de la informació obtinguda a través de l'observació.	Extreu diverses conclusions a partir de l'anàlisi de la informació obtinguda a través de l'observació.	Extreu diverses conclusions a partir de l'anàlisi de la informació obtinguda a través de l'observació i n'explica la relació.
Reflexió sobre la pròpia pràctica	No revisa la seva pràctica. No s'aporten reflexions personals	Quan revisa la pràctica se centra, sobretot, en aspectes positius en comptes de negatius. Es plantegen alguns dubtes.	Revisa la seva pràctica i els errors que analitza no li plantegen canvis importants en la seva docència, perquè són de sentit comú. Es plantegen dubtes i es connecten amb els coneixements previs i amb el propi procés d'aprenentatge i aporta propostes de millora.	Revisa la seva pràctica, buscant errors amb la intenció d'aprendre i introduir canvis en la seva docència. Es plantegen dubtes, es connecten amb els coneixements previs i amb el propi procés d'aprenentatge i s'estableixen possibles propostes de millora que, de forma argumentada teòricament.	Revisa amb abundància la seva pràctica, buscant errors amb la intenció d'aprendre i canviar la seva docència. Es plantegen dubtes, es connecten amb els coneixements previs i amb el propi procés d'aprenentatge i s'estableixen possibles propostes de millora que, de forma argumentada teòricament, donin resposta als dubtes i qüestions plantejades.
Propostes de millora reals i argumentades	No fa propostes de millora.	No argumenta les propostes de millora que ha pensat.	Argumenta, des del sentit comú, les propostes de millora que ha pensat.	Argumenta, sobretot des del sentit comú, tot i que també des del marc teòric, les propostes de millora.	Argumenta, amb el suport del marc teòric, les propostes de millora que ha pensat.
Capacitat d'observació: planificació Per què, què, com i quan observarà.	No planifica l'observació.	Planifica l'observació responent a una pregunta.	Planifica l'observació responent a 2 preguntes.	Planifica l'observació responent a 3 preguntes.	Planifica l'observació responent a les 4 preguntes.
Capacitat d'observació: profunditat	No fa cap menció a l'observació que ha portat a terme durant el període	Menciona que ha observat però no recull la informació que n'ha extret.	Observa algun fet, espai, situació, reacció, necessitat, relació... i	Observa necessitats, fets, situacions, reaccions, relacions, espais... i extreu	Observa necessitats, fets, situacions, reaccions, relacions, espais... amb la intenció d'extreure'n

	de pràctiques.		extreu poca informació.	informació.	informació significativa.
Autoavaluació	Obté una puntuació que varia de més de dos punts amb la de les tutores.	Obté una puntuació que varia de dos punts amb la de les tutores.	Obté una puntuació que varia d'un punt i mig amb la de les tutores.	Obté una puntuació que varia d'un punt amb la de les tutores.	Obté una puntuació que varia de mig punt amb la de les tutores.